

Helen Keller International AVIS DE RECRUTEMENT

CONSULTANT(E) EN COMMUNICATION POUR LE PROJET SCALING UP NUTRITION (Yaoundé, Cameroun)

Helen Keller International (HKI) est une Organisation Non Gouvernemental International à but non lucratif. Présent au Cameroun depuis 1992, sa mission est entre autres la lutte contre les Maladies Tropicales Négligées, la santé oculaire et la nutrition des personnes les plus vulnérables et les plus défavorisées. HKI est le chef de file de la plateforme Scaling Up Nutrition (SUN) de la Société civile au Cameroun. Pour faire face aux défis de la redynamisation de la plateforme SUN au Cameroun, HKI, grâce à son expérience dans le secteur de la nutrition, entend renforcer les capacités des différents membres de la plateforme de la société civile et jouer un rôle central dans la coordination des interventions nutritionnelles des différents membres tout en s'assurant de la mise en cohérence de leurs différentes activités et de l'impact de leurs interventions sur l'amélioration des indicateurs nutritionnels du pays. Cette redynamisation passe par la mise en place d'un plan de communication qui vise à donner à la plateforme une meilleure visibilité de ses activités. Pour l'aider à atteindre ces objectifs, HKI lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **CONSULTANT(E) EN COMMUNICATION POUR LE PROJET SCALING UP NUTRITION**.

Supérieur hiérarchique : Nutrition Program Manager

Type de position : Consultant (e)

Position basée à Yaoundé

Durée du contrat : 11 mois

Placé (e) sous la supervision du Nutrition Program Manager et la coordination du Directeur pays et son adjoint, le ou la **Consultant (e) en communication et management des connaissances** aura pour responsabilités :

- Renforcer la communication de la plateforme SUN de la Société civile au Cameroun ;
- Donner une meilleure visibilité des actions de la plateforme SUN de la Société civile ;
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication de la plateforme ;
- Contribuer à l'établissement d'un partenariat efficace avec les médias en facilitant les échanges entre les membres de la plateforme et ces médias ;
- Proposer un cahier des charges et une architecture pour le site web de la plateforme SUN de la société civile camerounaise ;
- Assurer un bon management des connaissances

Il aura à accomplir les tâches spécifiques suivantes:

1. Renforcement de la communication de la plateforme SUN de la Société civile au Cameroun :

- a. Assurer les tâches de point focal de la communication en ce qui concerne la plateforme de la société civile Camerounaise pour le mouvement SUN ;
- b. Produire et diffuser un bulletin trimestriel communicationnel sur la mise en œuvre des différentes activités en collaboration avec les responsables du programme ;
- c. Renforcer les capacités des partenaires et du programme en communication ;
- d. Appui à la préparation des réunions de coordination de la plateforme SC.

2. Amélioration de la visibilité de la plateforme SUN de la Société civile au Cameroun et de ses activités :

- a. Appui au programme pour les activités de communication ;
- b. Participation à la réalisation d'une couverture médiatique des actions pertinentes de la SC ;
- c. Appui au renforcement de la sensibilisation autour des actions de la SC ;
- d. Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie pour la visibilité des actions de la SC via différents canaux (site web, réseaux sociaux et autres espaces de diffusion).

3. Elaboration et mise en œuvre du plan de communication de la plateforme SUN de la Société civile au Cameroun :

- a. Assurer l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication pour la visibilité des actions de la plateforme de la société civile (SC) du Cameroun ;
- b. Mettre à jour la stratégie de communication de la plateforme SC du pays et le plan de travail associé. La stratégie et le plan de travail comprennent: une évaluation environnementale et une évaluation des parties prenantes; objectifs; publics cibles; messages et ensemble de médias; Ressources; actions, activités et produits spécifiques; suivi et évaluation de l'impact; succès et opportunité d'amélioration; affinement continu de la stratégie.
- c. Appui dans la création d'outils, des messages clés et supports de communication (ex. modèles pour des documents de la communication – fiches d'information, présentations, communiqués de presse – et guides pour la création de ces documents) sur la plateforme de la société civile au Cameroun.

4. Contribution à l'établissement d'un partenariat efficace avec les médias en facilitant les échanges entre les membres de la plateforme et ces médias :

- a. Développer, maintenir et mettre à jour la liste de contacts et la base de données des relations avec les médias.
- b. Établir, documenter, examiner et affiner le processus de communication avec les contacts médiatiques, y compris les conférences de presse et les événements, la publication de documents médiatiques, etc.
- c. Assurer une diffusion rapide et précise des informations auprès des médias, des comités nationaux, des ONG, du terrain et des autres publics appropriés.
- d. Identifier, développer, distribuer et évaluer une variété de supports dans plusieurs formats appropriés. Assurer ou améliorer la qualité, la pertinence des supports de communication, des activités, des processus et des messages spécifiques au pays, transmis à la presse, aux partenaires et au public.
- e. Collaborer avec les médias à travers des activités telles que l'organisation de visites des sites du projet, la facilitation de la couverture photos et de séquences télévisées et l'utilisation appropriée des médias Web et traditionnels.
- f. Surveiller et évaluer l'utilisation et l'efficacité des supports médiatiques et partager les résultats et les conclusions.
- g. Développer, maintenir et mettre à jour la liste de contacts et la base de données des partenaires.
- h. Aider à établir, documenter, examiner et affiner le processus de collaboration avec les partenaires, y compris les réunions, les projets communs, le partage d'informations, etc.

- i. Assurer ou améliorer la qualité, la cohérence et la pertinence des supports de communication, des activités, des processus et des messages spécifiques au pays partagés avec les partenaires.
- j. Identifier les possibilités de renforcer la capacité des partenaires grâce à une formation appropriée en matière de communication, à l'accès à l'information et au partage des connaissances.
- k. Surveiller, évaluer et partager les résultats avec les partenaires.
- l. Produire des articles de communication par activités phares de la plateforme de la société civile au Cameroun ;
- m. Gérer les contenus des coupures de presse et émissions portant sur les activités de la société civile au Cameroun ;
- n. Faciliter la circulation de l'information aux médias ;
- o. Cultiver et renforcer le partenariat entre la société civile SUN du Cameroun et les médias ;
- p. Participer au renforcement des capacités des médias dans le domaine de la Nutrition.

5. *Management des connaissances.*

- a. S'assurer de l'organisation, la collecte, la dissémination et production des supports de communication ;
- b. Synthétiser et transformer les informations en connaissances partageables à un large groupe d'utilisateurs internes et externes à HKI ;
- c. Rédiger et éditer des connaissances, des documents de support et de communication ;
- d. Maîtriser l'utilisation des réseaux électroniques en tant qu'outils efficaces de partage de connaissances ;
- e. Contribuer à documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises dans la mise en œuvre du programme et des projets au niveau du pays ;
- f. S'acquitter de toute autre tâche requise par le superviseur et les coordonnateurs.

RESULTATS ATTENDUS

A l'issue du processus:

- Le plan de communication annuel de la plateforme SUN de la société civile est disponible ;
- Le plan de travail associé à ce plan de communication est disponible ;
- La communication de la plateforme SUN de la Société civile au Cameroun est renforcée ;
- Les capacités des partenaires et du programme en communication sont renforcées ;
- La plateforme SUN de la Société civile au Cameroun et ses activités ont une meilleure visibilité ;
- Des modèles et des guides pour les produits livrables de communication sont créés pour les partenaires.
- Augmenter la présence de la messagerie clé de SUN sur diverses plateformes médiatiques.
- Le partenariat entre la plateforme SUN et les médias est effectif et efficace ;
- Le management des connaissances de la plateforme SUN est effectif.

PROFIL DU CONSULTANT

Le ou la consultant (e) doit avoir une expérience professionnelle avérée d'au moins deux années dans le secteur de la communication. Une expérience dans le domaine de programmes et projets similaires au SUN/Nutrition est un atout.

- Avoir au moins un niveau Bac +3 en journalisme, communication, relations publiques ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique et logiciels bureautiques (pack Microsoft) ;
- Connaissance des logiciels de bureautique et de communication (Word, Excel, Photoshop, Quark Express, Page Maker, Adobe, autres outils NTIC, etc.);
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Avoir de la créativité, sens de l'initiative, travail d'équipe, priorisation, autonomie, capacité à travailler sous pression, polyvalence ;
- Etre bilingue (français et anglais). La connaissance de langues locales serait un atout ;
- Une expérience dans le domaine des ONG internationales constitue un atout supplémentaire

Constitution du dossier de candidature :

- ✓ Une lettre de motivation adressée au Directeur National ;
- ✓ Un curriculum vitae;
- ✓ Personnes ou structures de références à contacter.

Le dossier complet doit être transmis à l'adresse électronique suivante cm.recrutement@hki.org au plus tard le **31 Aout 2018 à minuit**.